

**Personalbogen für Arbeitnehmer
(kurzfristig beschäftigt)**



Arbeitgeber

Arbeitnehmer Name, Vorname

Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort

Straße, Hausnummer

Staatsangehörigkeit

PLZ, Wohnort

ID-Nummer

Krankenkasse bei der selbst- bzw. mitversichert
(bei Privatversicherung Kopie Nachweis erforderlich)

Arbeitserlaubnis/Aufenthaltserlaubnis/-genehmigung bis
(Nachweis ist beizufügen)

Sozialversicherungsnummer

Bankverbindung, IBAN

Lohnsteuerklasse Kinderfreibetrag, Konfession

Name des Kreditinstituts

Datum des Eintritts / Datum des Austritts

Berufsbezeichnung/Tätigkeit

EUR

EUR

Gehalt brutto

Stundenlohn

Wöchentliche Arbeitszeit

Höchster Schulabschluss

Höchste Berufsausbildung

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger
Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Erwerbsstatus

ja nein

vorliegende Arbeitspapiere

- befristeter Arbeitsvertrag
- Bescheinigung private Krankenversicherung
- Schul-/Studienbescheinigung

Weitere Beschäftigungen/Vorbeschäftigungen der
letzten 12 Monate

- geringfügig entlohnt
- kurzfristig beschäftigt

von bis

wenn ja, Art der Tätigkeit

wenn ja, Beschäftigungsdauer

wenn ja, wöchentliche Arbeitszeit

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer bzw. gesetzl. Vertreter

Erklärung Arbeitnehmer:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich bei Aufnahme derer mitzuteilen.

Das Führen von Stundennachweisen ist Pflicht.

Das Formular ist zur Rechtsgültigkeit mit Unterschriften zu versehen und vom Unternehmen im Original aufzubewahren.