

Webinar-Reihe Ott und Partner

**Die Rechte und Pflichten des  
Geschäftsführers in Zeiten der  
Corona Krise**

14.05.2020

**Katharina Angeli**  
Rechtsanwältin

**Ott & Partner**

Wirtschaftsprüfer • Steuerberater • Rechtsanwälte  
Augsburg

1. Grundsätzliche Rechte und Pflichten
2. Haftung des Geschäftsführers
3. Besonderheiten bei der Buchführung
4. Besonderheiten im Bereich Steuern
5. Besonderheiten im Bereich Lohn
6. Besonderheiten bei der Vermögensbetreuungspflicht
7. Besonderheiten bei den Organisations- und Sorgfaltspflichten
8. Besonderheiten bei der Gesellschafterversammlung

# 1. Grundsätzliche Rechte und Pflichten

## Grundlagen

Rechte und Pflichten ergeben sich grundsätzlich aus:

Gesetzlichen  
Vorschriften  
(HGB, GmbHG,  
SGB etc.)

Gesellschaftsvertrag,  
Anstellungsvertrag

Beschlüsse  
Gesellschafter-  
versammlung

ausgenommen gesetzliche  
Pflichten die nicht zur  
Disposition stehen

# 1. Grundsätzliche Rechte und Pflichten

## Überblick

### Gesetzliche Pflichten:

- Vertretung der Gesellschaft (gerichtlich und außergerichtlich)
- Aufstellung/ Prüfung/ Vorlage des Jahresabschlusses
- Ordnungsgemäße Buchführung
- Abführung von Steuern, Einbehaltung und Voranmeldung Umsatzsteuer
- Einbehaltung und Abführung der Lohnsteuer, Sozialversicherungsbeiträge und Berufsgenossenschaftsbeiträge
- Einberufung Gesellschafterversammlung
- Anmeldung zum Handelsregister
- Auskunfts- und Informationspflicht gg. Gesellschaftern

# 1. Grundsätzliche Rechte und Pflichten

## Überblick

Weitere Pflichten:

- Vermögensbetreuungspflicht
  - a) Weisungsgebundenheit
  - b) Vermögenssicherung, Risikomanagement
  - c) Insolvenzantragspflicht
- Organisations- und Sorgfaltspflichten
  - a) Ordnungsgemäße Organisation
  - b) Kontrolle der Organisation
  - c) Datenschutz
- Treuepflicht

## 2. Haftung des Geschäftsführers

### Grundsätzliches

#### Haftung des Geschäftsführers

Umfang:

- Sorgfalt eines **ordentlichen Geschäftsmanns** (allgemeine Haftungspflicht aus § 43 II GmbHG / 93 II AktG)
- Geschäftsführer haftet gegenüber der Gesellschaft **persönlich** für den entstandenen Schaden
- Bei mehreren Geschäftsführern: grundsätzlich **gemeinschaftliche** Haftung (Gesamtschuldner)
- Hierbei ist zwischen **Innenverhältnis** (Geschäftsverteilungsplan, Ressortzuweisung) und **Außenverhältnis** zu unterscheiden
- Zwischen Geschäftsführern: ggfs. Ausgleichsanspruch

## 2. Haftung des Geschäftsführers Einzelbeispiele

Gesellschafterbezogene Pflichten:

- **Verbotene** Auszahlung Stammkapital an Gesellschafter
- Bei 50% Verlust des Stammkapitals **unterlassen** die Gesellschafter zu informieren (Einberufung Gesellschafterversammlung) – § 49 III GmbHG, 84 I GmbHG
- **Erwerb** eigene Anteile Gesellschaft – 33 GmbHG
- Verletzung der **Anmeldepflichten** im Handelsregister

Buchführung:

- **Verletzung** der ordnungsgemäßen Buchführung und Bilanzierung gegenüber Gesellschaft und ggfs. Gläubigern, insbesondere **rechtzeitige** Aufstellung des Jahresabschlusses – 264 HGB
- **Falsche Wiedergabe/Verschleierung** der Verhältnisse im Jahresabschluss / Zwischenbericht / Lagebericht - § 331 HGB

## 2. Haftung des Geschäftsführers Einzelbeispiele

### Steuern:

- Vorsätzliche und grob fahrlässige Verletzung der **steuerlichen Pflichten** (Abführung, Voranmeldung, Höhe) – §§ 69 ff. AO

### Lohn:

- **Verstoß gegen Abführungspflicht** der Arbeitnehmeranteile der Sozialversicherungsbeiträge (§ 823 II BGB iVm § 28 SGB IV) – hier genügt bereits Verspätung

### Vermögensbetreuungspflicht:

- Verspätete Anzeige der **Insolvenz** (3-Wochen-Frist bei Zahlungsunfähigkeit, Überschuldung, drohende Zahlungsunfähigkeit)
- Vornahme weitere Zahlungen nach Insolvenzreife – § 64 GmbHG
- Verspätete / Unklare Erstellung Bilanz – § 283 I Nr. 7 StGB



## 2. Haftung des Geschäftsführers Einzelbeispiele

Organisations- und Sorgfaltspflichten:

- Verstoß gegen **uneigennützig**e Führung der Geschäfte (private Bereicherung, Wettbewerb zu der Gesellschaft)
- Unwahre Darstellung oder Verschleierung der Vermögenslage bei **öffentlichen Mitteilungen** – § 82 II GmbHG
- **Nichtbeachtung** von Eigentumsvorbehalten oder Versäumnis fehlerhafte Produkte aus dem Verkehr zu nehmen

### 3. Besonderheiten bei der Buchführung § 41 GmbHG, §§ 238 ff HGB

Aktuelle wirtschaftliche Situation ist geprägt von:

Lieferschwierigkeiten, Auftragsrückgang, Betriebsschließungen (ggfs. durch Behörde), Personal, Rezession

**To-dos** für Geschäftsführer:

- Vermögensstatus genau beobachten
- Zwischenbilanz aufstellen
- Solvenz-Prognosen erstellen
- ggf. Sanierungsgutachten nach IDW S6

Bei Fragen  
→

## 4. Besonderheiten im Bereich der Steuern Steuerstundung

Erweiterte Möglichkeit der Steuerstundung

Betrifft:

Körperschaftsteuer

Umsatzsteuer

Gewerbsteuer

Grunderwerbsteuer

Einkommensteuer

- Unmittelbar und nicht unerheblich von der Corona-Pandemie betroffene Unternehmen
- auf Antrag **zinslose** Stundung zunächst für 3 Monate (Gewerbsteuer bei Gemeinde)
- Anträge bis 31.12.2020 stellen

## 4. Besonderheiten im Bereich der Steuern Anpassung von Vorauszahlungen

Erweiterte Möglichkeit der Anpassung der Vorauszahlung / Voranmeldung

Betrifft:

Körperschaftsteuer

Einkommensteuer

Gewerbesteuer  
Messbetrag

Umsatzsteuervor-  
anmeldung

- Vorauszahlungen Körperschaftsteuer/Einkommensteuer
- Herabsetzung Messbetrag für Gewerbesteuer
- Fristverlängerung für Umsatzsteuervoranmeldung

## 4. Besonderheiten im Bereich der Steuern

### Weitere Erleichterungen

Weitere Erleichterungen:

- Aussetzung von Vollstreckungsmaßnahmen (Säumniszuschläge) bis Jahresende
- Zurückzahlung von bereits geleisteten Umsatzsteuer-Sondervorauszahlungen für 2020

## 5. Besonderheiten im Bereich Lohn

### To-dos für Geschäftsführer:

- Ggf. Stundung der Sozialversicherungsbeiträge
  - a) Unternehmen in ernsthaften finanziellen Schwierigkeiten
  - b) sofortige Einziehung wäre besondere Härte
  - c) keine Gefährdung des Anspruchs
  - d) **alle anderen Fördermittel wurden bereits beantragt**
- Ggf. Einführung von Kurzarbeit – Erleichterter Zugang zum Kurzarbeitergeld (KUG)
  - a) Entsprechende Vereinbarung mit Arbeitnehmer vorhanden?
  - b) Beteiligung Betriebsrat
  - c) Voraussetzungen für Beantragung KUG prüfen und ggfs. schaffen

## 6. Besonderheiten bei der Vermögens- betreuungspflicht Maßnahmen zur Sicherung des Vermögens

Gerät das Unternehmen **aufgrund der Corona-Krise** in Schieflage ist der Geschäftsführer gefordert (siehe oben). Stellt er fest, dass Liquiditätsschwierigkeiten drohen:

### Corona-Rettungsschirm

## 6. Besonderheiten bei der Vermögens- betreuungspflicht Corona-Rettungsschirm

1. Zuschüsse ohne Rückzahlungsverpflichtung
  - Soforthilfe für Kleinunternehmen und Solo-Selbstständige des Bundes
  - Soforthilfeprogramm Härtefallfonds Corona Bayern
2. Kreditmöglichkeiten
  - KfW Sonderprogramme
  - KfW Schnellkredite für mittelständische Unternehmen
  - Wirtschaftsstabilisierungsfonds
  - Tilgungsaussetzung bei Banken
  - LfA Förderbank Bayern





## 6. Besonderheiten bei der Vermögens- betreuungspflicht Insolvenz

Massive Erleichterungen gibt es im Bereich des Insolvenzrechts:

1. **3-Wochenfrist** zur Insolvenzbeantragung wird bis 30.09.20 **ausgesetzt**
2. **Eingeschränkte Haftung** der Geschäftsführer für Zahlungen nach Insolvenzreife bis 30.09.20
3. **Neue Kredite** gelten bis 30.09.20 nicht als sittenwidriger Beitrag zur Insolvenzverschleppung
4. **Leistungen an Vertragspartner** nur eingeschränkt anfechtbar
5. Möglichkeit des **Insolvenzantrags durch Gläubiger** wird für 3 Monate eingeschränkt

# 7. Besonderheiten bei den Organisations- und Sorgfaltspflichten Arbeitsschutz

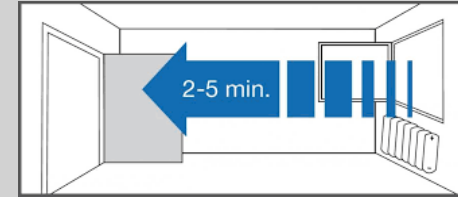
## SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard als Wegweiser



1,5 Meter

Regelmäßiges **Lüften**, Reinigen/Wartung von Belüftungen

Ggfs. **Schutzvorrichtungen** wie transparente Plastikwände (Kundenverkehr)



Bereitstellen von **Seife**, **Desinfektionsmittel**, **Mund-Nase-Schutz**, ggfs. **Schutzhandschuhe**



Regelmäßiges **Reinigen** von Türklinken, Handläufe, Tastaturen etc.

# 7. Besonderheiten bei den Organisations- und Sorgfaltspflichten Arbeitsschutz

Sicherstellung  
**personenbezogene**  
Werkzeuge, Arbeitsmittel



**Aufklärung / Schulung** der  
Mitarbeiter



# 7. Besonderheiten bei den Organisations- und Sorgfaltspflichten

## Datenschutz / Gesundheitsdatenschutz

### Datenschutz vs. Fürsorgepflichten

- **Negativfragen** nach: Corona-Erkrankung, Aufenthalt in Risikogebieten, Kontakt zu Infizierten
- Reaktion bei Infizierung: **Kontakte** herausarbeiten (im und außerhalb des Betriebs), **ggf. Nennung des Namens** des Erkrankten um Schutzpflichten nachzukommen
- **Dokumentation** von betriebsfremden Personen (persönliche Daten und Dauer Aufenthalt)

# 7. Besonderheiten bei den Organisations- und Sorgfaltspflichten

## Organisation Betrieb

Entzerrung der **Arbeitnehmersichte**

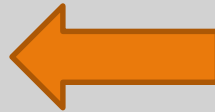
**Schichtbetrieb**  
(COVID-19  
Arbeitszeitverordnung)

**Homeoffice**

**Freistellung**

## 8. Besonderheiten bei der Gesellschaftsversammlung

Auch bei der Gesellschafterversammlung gilt:



1,5 Meter Abstand



**To-dos** für Geschäftsführer:

- Beschlussfassung der Gesellschaft muss weiterhin sichergestellt sein
- Beschlüsse bis Ende 2020 per schriftlichem Umlaufverfahren oder Textform, auch ohne Zustimmung aller Gesellschafter hierzu



... und stehen für Ihre Fragen gerne persönlich  
bereit

**Ott & Partner**



**Katharina Angeli**  
Rechtsanwältin

**Ott & Partner**

Wirtschaftsprüfer • Steuerberater • Rechtsanwälte  
Augsburg

Katharinengasse 32-34

86150 Augsburg

Telefon 0821 50301-0

[info@ott-partner.de](mailto:info@ott-partner.de)

[www.ott-partner.de](http://www.ott-partner.de)